
코리아경기도주식회사

제안요청서

사업명	24년 공공 배달앱 '배달특급' 매장정보/메뉴 등록 및 유지보수 CS 용역
발주사	코리아경기도주식회사

제안요청서

I 과업 안내

가. 과업 개요

- 과업명 : 24년 공공배달앱 '배달특급' 매장정보/메뉴 등록 및 유지보수 CS 용역
- 과업기간 : 계약일 ~ 2024.12.31.까지 (일정은 협의하에 변경될 수 있음)
- 기초금액 : 금 354,574,000원 (금 삼억오천사백오십칠만사천원 / 부가세 포함)
 - 매장정보/메뉴 등록 : 건당 14,300원 * 5,500개(목표) = 78,650,000원
 - 매장정보/메뉴 CS : 월 27,592,400원 * 10개월 = 275,924,000원
- 과업범위 : 세부사항 과업지시서 참조
- 입찰방식 : 일반경쟁입찰
- 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
 - 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) : 평가위원회를 구성, 평가하여 협상 적격자 및 협상순위를 결정하고 협상 절차에 따라 계약함

나. 과업의 목적

- 공공배달앱 '배달특급' 매장정보/메뉴 등록 및 관리 전문인력 용역을 통해 '배달특급' 활성화 및 가맹점 만족도 향상 기여
- 공공배달앱 '배달특급' 매장정보/메뉴 등록 및 수정, 유지보수등 CS 전담 인력 운영을 통한 서비스 개선

다. 과업범위

- 공공 배달앱 '배달특급' 신규 가맹점 매장정보 및 메뉴 등록
- 공공 배달앱 '배달특급' 가맹점 매장정보 및 메뉴 유지보수와 CS
- 공공 배달앱 '배달특급' 브랜드 가맹점 매장/메뉴정보 등록 및 유지보수
- 기타 코리아경기도주식회사에서 요구하는 사항

가. 입찰 방법

- 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

나. 입찰참가자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 "지방계약법"이라 함) 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격요건을 갖춘 업체
- 「지방계약법」 제31조 및 「동법 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰참가 자격 제한)에 의한 부정당업체로 제재를 받지 않은 업체
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 따라 반드시 G2B 시스템에 아래의 모든 자격 사항으로 입찰일 전일까지 조달청 경쟁입찰참가자격을 등록한 업체
 - 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자(입찰대리인)는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유이서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 **기타자유업[업종코드: 9999]**으로 입찰참가자격을 등록한 업체
- **본 용역은 하도급을 허용하지 않음**
- 입찰참가자는 반드시 상기 입찰참가 자격사항을 갖추어야 하며 자격사항을 충족하지 못할 때는 입찰자격에서 제외함

다. 평가방법 : 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가

- 평가비율 : 기술평가 90%, 가격평가 10%
- 종합평가점수 = 기술능력평가점수 + 가격평가점수
 - 기술능력평가점수 = 정량적 평가 20점 + 정성적 평가 70점
 - 가격평가점수 = 10점(가격평가 10점을 초과하는 경우 10점으로 한다)

- 1) 평가항목 및 배점은 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」에 따라 해당 사업의 특성, 목적, 내용 등을 고려한 세부평가기준에 의함

2) 본 제안요청서에 별도 기술하지 아니한 사항에 대해서는 아래 관련 법령 및 적용 규정에 따름

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 시행령, 시행규칙
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 등

라. 협상 및 낙찰자 선정

1) 제안서의 평가를 위하여 관련법령에 따라 '제안서 평가위원회'를 구성하고, 정성적 평가는 외부 평가위원회에 의한 평가를 실시함

※ 제안업체는 평가 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 본 평가 및 제안요청서와 관련하여 해석상의 차이가 있을 경우 발주기관의 해석에 따름

○ 제안서 평가위원회 안내

- 장소 : 경기도 성남시 분당구 판교로 289길 20 판교 스타트업 캠퍼스 2동 7층

※ 2024년 02월 29일(목요일) 14시 예정(세부일정 추후 별도 통보 예정)

- 평가대상 : 기술능력평가 중 정성적 지표 평가 시행
- 발표방법 : 프레젠테이션(PowerPoint 활용)

(1) 발표순서 : 업체명 기준 가나다 순

(2) 발표자 : 사업총괄책임자(또는 대표자)

(3) 발표시간 : 업체당 15분 내외(제안설명 10분, 질의응답 5분)

(4) 기타사항

- 입찰참가업체 수에 따라 발표시간은 다소 조정될 수 있음
- 발표자료는 입찰참가 등록서류 제출일시(공고문 참조) 이후 절대 변경할 수 없음
- 배석인원은 발표자 포함 2인 이내로 하며, 타 제안업체의 방청은 불가
- 발표용 기타 장비는 발주기관에서 제공
- 불참시 입찰참가등록은 자동 취소됨

2) 정성적 평가는 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수 제외하고 나머지

위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함. 다만, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외함

3) 협상적격자 및 협상순위의 선정

- 제안서 평가결과, 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 협상 적격자의 종합점수(기술+가격) 1순위 업체부터 순차적으로 협상
 - ※ 종합점수가 동점일 경우 배점이 큰 기술능력평가항목의 고득점자를 우선순위로 함
- 기술심사 평가점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술심사 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술심사 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의함

4) 협상적격자 통지

- 협상적격자와 협상순위가 결정된 때에는 지체없이 협상적격자에게 협상순위와 협상일정을 통보함
- 협상적격자는 개별 통보하며, 탈락업체에 대한 통보는 생략함

5) 협상절차

- 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함
- 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함
- 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있음

6) 협상진행(기술제안서 협상)

- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서의 모든 내용 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 대상으로 협상을 실시하되, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 협상대상자와의 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있음

7) 협상결과 통보

- 협상성립 시 그 결과를 협상대상자에게 서면 통보함

8) 계약체결 및 이행요건

- 제안요청서에 명시된 사항에 대하여 수행업체는 이행함을 기본 원칙으로 하며, 제안서에 이행방법과 내용을 명시하여야 함
- 제안요청서의 내용과 기준에 위배되는 제안으로 인하여 발생하는 향후 계약상 불이익은 업체에 있음
- 그 외, 계약의 체결 및 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 일반원칙에 따름

마. 선정 절차

단계	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
항목	입찰공고	가격입찰 및 제안서 접수마감	제안서 발표 및 평가	협상적격자 순위 결정 및 선정	기술·가격 협상	계약 체결	착수계, 과업수행 계획서 제출
일정(24년)	02.13	02.27	02.29	03.04	03.06	03.08	03.12
비고	나라장터 통한 입찰공고	입찰신청 : 나라장터 제안서접수 : 본사	평가 위원회 개최	본사	본사 및 선정업체	본사 및 선정업체	선정업체

※일정은 협의하에 변경될 수 있음

입찰서류 및 제안서 제출 방법

- 입찰참가서류, 가격제안서 및 산출내역서, 제안서(정량적 평가, 정성적 평가)를 구분하여 제출하고, 공고문에 표기된 제출일시에 제출하지 않는 경우 제안 의사가 없는 것으로 간주함
- 참가신청서의 신청인란에는 반드시 법인인감을 날인하여야 하며, 나머지 서류에는 사용인감을 날인하고 제출시 인감도장 지참(사용인감이 없는 경우 모두 법인인감 날인 및 지참)
- 사본은 “원본대조필”을 명기하고 인감 날인 후 제출(“원본대조필”이 없는 경우 미제출로 간주함)
- 입찰서 제출은 반드시 조달청 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>) 홈페이지의
 - ① 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, ② 가격입찰서의 금액 산출내역서(항목별 세부금액산출내역서 포함)는 밀봉하여 제안서 등 그 밖의 제출서류와 함께 경기도주식회사 담당자에게 입찰마감일시까지 직접 제출하여야 함
(두 가지 모두 이행하여야 하며 한 가지라도 이행하지 않을 경우 자격미달 처리됨)
- 제출장소: 경기도 성남시 분당구 판교로289번길 20, 판교 스타트업캠퍼스 1동
8층 코리아경기도 주식회사 플랫폼사업실 기획팀 한의정 주임
- 제출방법: 방문 제출(담당자 통화 후 방문) / 031-5171-5565
- 문 의 처
 - 계약 관련: 경기도주식회사 경영지원실 김정현 대리(031-5171-5352)
 - 사업 관련: 경기도주식회사 플랫폼사업실 한의정 주임(031-5171-5565)

가. 제안서 작성 요령 및 일반사항

- 각 페이지 하단 중앙에 일련번호 표기
- 제안요청서의 목차 및 내용은 평가표 및 평가기준을 따라야 함
- 제안서에 사용된 영문약어는 그에 관한 해설을 제시하여야 함
- ‘~이 가능하다’, ‘~을 제공할 수 있다’, ‘~을 고려하고 있다’ 등 모호한 표현은 실행할 의지가 없거나 실현될 가능성이 없는 것으로 간주함
- 제안 신청서에 기재된 내용이 허위로 밝혀지거나, 지침을 준수하지 않은 내용이 있을 경우 심사 제외 등 불이익이 있을 수 있으며, 이에 대한 이의를 제기하지 못함
- 시간, 거리, 금액과 같이 물리적 또는 경제적 단위 등 계량화 가능한 것은 계량적으로 표기하여야 함
- 제안서에 누락되거나, 제안된 내용만으로는 진위를 확인할 수 없는 경우, 당해 제안내용은 없는 것으로 판단함
- 제안자는 자기가 다른 제안자에 비하여 비교우위에 있는 기술 및 서비스가 있을 경우 추가하여 기재할 수 있음

나. 제안서 작성방법

- 기술제안서 정량적 지표분야 : 1부
 - 정량적 지표분야의 내용은 정량적으로 입증할 수 있는 증빙자료를 반드시 첨부하여 제출하여야 하며, **증빙자료가 제출된 내용만 인정함**
 - 규격 및 형식
 - 1) 규격 : A4크기
 - 2) 매수 : 제한없음, 단면인쇄
 - 3) 목차 : 평가항목(별지서식) 순으로 제출
- 기술제안서 정성적 평가분야 : 8부(보관용 1부, 평가용 7부)
 - 보관용 제출서류(1부)는 제안업체명과 대표자 성명 기재 및 인감 날인 제출
 - 제안서 사본(평가용)은 표지 및 내용에 업체명, 업체로고, 대표자 성명 등 업체 식별정보를 제외하고 작성할 것
 - 정성적 평가 항목 기준을 감안하여 과업지시서, 제안요청서의 사항 반영하여 작성
 - 규격 및 형식
 - 1) 규격 : A4용지, 세로좌철(긴쪽/무선제본)
 - 2) 매수 : 20쪽 이내(표지, 목차, 목차 간지는 쪽수에서 제외)로 작성, 단면인쇄
 - 3) 표지 :【별지 제15호】 따름

4) 본문 내용을 찾기 쉽도록 표지, 목차를 제외하고 페이지 하단 중앙에 일련
번호 표기(예시 : - 1 -)

○ 발표용 자료 제출 : USB 1매 제출(PPT 또는 PDF 파일)

※ 자료 내 업체명 미 노출 必

평 가 항 목		배점	
합계		100	
기술 능력 평가 (90점)	정량 평가 (20)	경영상태 : 신용등급에 의한 경영상태 평가	6
		수행능력 : 최근 3년간 유사사업 수행실적(건수, 실적금액 등)	6
		참여인력 : 사업참여 전문인력 수	6
		신인도 : 여성기업·장애인기업·사회적기업·경기도 기업 등	2
	정성 평가 (70)	기술 및 기능 - 참여인력 배치 및 업무분장 계획의 구체성 및 적절성 - 배달플랫폼 가맹점 매장/메뉴 등록 및 CS 역량 보유 정도	20
		전략 및 방법론 - 제안요청에 대한 이해도 - 제안사 특·장점·차별성 및 제안의 적극성	20
		프로젝트 관리 - 사업수행 계획의 체계성 - 참여인력 배치 및 업무분장 계획의 구체성 및 적절성	20
		프로젝트 지원 - 과업 관리 문제 발생 시 대응 방안 - 정보보안 관리 방안	10
	가격 평가 (10)	지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 - 제7장 협상에 의한 계약체결 기준에 준함	10

※ 가격평가 점수가 10점을 초과하는 경우 10점으로 함

- 정량적 평가에 해당되는 서류는 객관적 요구 증빙서류를 포함하여 반드시 본 제 안서와 별도 제출

평가항목	평가 요소	배점 한도												
정량적 평가 (20)		20												
사업 수행 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일 기준 최근 3년간 완료한 실적 금액(연평균) : 3점 (미제출시 평가산정 제외, 실적증명 관련 서류 제출에 한함(서식 참조)) * 실적증명원 미제출 시, 해당항목은 평가에서 0점 처리함 <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가등급</th> <th>점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>본 사업예산의 100% 이상</td> <td>배점의 100%</td> </tr> <tr> <td>90% 이상 ~ 100% 미만</td> <td>배점의 90%</td> </tr> <tr> <td>80% 이상 ~ 90% 미만</td> <td>배점의 80%</td> </tr> <tr> <td>80% 미만</td> <td>배점의 70%</td> </tr> <tr> <td>0%</td> <td>배점의 0%</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 예) 실적금액이 360,074천원(사업예산의 100%)일 경우 만점(3점) 부여</p>	평가등급	점수	본 사업예산의 100% 이상	배점의 100%	90% 이상 ~ 100% 미만	배점의 90%	80% 이상 ~ 90% 미만	배점의 80%	80% 미만	배점의 70%	0%	배점의 0%	6
	평가등급	점수												
	본 사업예산의 100% 이상	배점의 100%												
	90% 이상 ~ 100% 미만	배점의 90%												
80% 이상 ~ 90% 미만	배점의 80%													
80% 미만	배점의 70%													
0%	배점의 0%													
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일 기준 최근 3년간 완료한 실적 건수(누계) : 3점 (미제출시 해당평가산정 제외, 실적증명 관련 서류 제출에 한함(서식 참조)) * 실적증명원 미제출 시, 해당항목은 평가에서 0점 처리함 <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가등급</th> <th>점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5건 이상</td> <td>배점의 100%</td> </tr> <tr> <td>4건</td> <td>배점의 90%</td> </tr> <tr> <td>3건</td> <td>배점의 80%</td> </tr> <tr> <td>2건 이하</td> <td>배점의 70%</td> </tr> <tr> <td>0건</td> <td>배점의 0%</td> </tr> </tbody> </table>	평가등급	점수	5건 이상	배점의 100%	4건	배점의 90%	3건	배점의 80%	2건 이하	배점의 70%	0건	배점의 0%	6	
평가등급	점수													
5건 이상	배점의 100%													
4건	배점의 90%													
3건	배점의 80%													
2건 이하	배점의 70%													
0건	배점의 0%													
<ul style="list-style-type: none"> ○ 유사 사업 인정기준 <ul style="list-style-type: none"> · 과업 대상 : 배달플랫폼 매장정보/메뉴 등록 및 CS 관련 사업 또는 배달플랫폼 연계 관련 사업 등 · 과업 내용 : 배달플랫폼 매장정보/메뉴 등록 및 CS 관련업 또는 배달플랫폼 연계 관련 업무 등 	6													
<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 둘째자리에서 반올림한다. - '사업 수행실적' 적용대상 : 배달플랫폼 매장정보/메뉴 등록 및 CS 관련 사업 또는 배달플랫폼 연계 사업 - 수행실적은 다음 각 호에 따라 수행실적증명 서류 등을 제출하여야 한다. <ul style="list-style-type: none"> 가. 국가기관, 지방자치단체, 기획재정부가 지정하는 공공기관, 지방공기업법령을 적용 받는 기관(지방공기업법 제2조)이 발급한 수행실적증명원 		6												

	<p>(조달청 나라장터 발급 실적증명서에 한함, 그 외 아래 나 항목 적용)</p> <p>나. 위 '가'호에서 정한 이외의 기관 또는 민간이 발주한 경우 발주기관이 발급한 수행실적증명원(직인날인 포함, 별지 제9호 서식 참조)을 포함하여, 계약서, 세금계산서(필요시 거래명세표 포함)를 첨부하여야 함</p> <p>다. 국외의 공공기관, 민간기업 등이 발주한 경우 '가', '나'를 준용하되, 공공기관 이외의 납품실적은 이를 공증하거나 해당국가의 상공회의소 또는 해당국가에 주재하는 대한민국 공관의 확인을 받은 경우에는 세금계산서 등 증빙자료 첨부를 생략할 수 있음</p> <p>라. 이행실적에 대한 입증책임은 입찰참가업체가 부담하며 의무를 다하지 아니하여 실적 확인이 어려운 경우에는 실적을 인정하지 아니한다.</p>																												
<p style="text-align: center;">참여인력 규모</p>	<p>o 참여인력 경력 : 6점</p> <ul style="list-style-type: none"> - 평가 대상 : 본 사업에 직접 참여하는 인력에 한함 - 경력 산정 <ul style="list-style-type: none"> · 배달플랫폼 메뉴 등록 및 CS 관련업 근무경력 3개월 이상자(공고일 기준) - 참여인력 전체 등급을 합하여 아래 합산 배점 기준표에 의해 배점 - 참여인력 등급구간 점수표 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>경력자 인원</th> <th>점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>관련 경력자 20인 이상</td> <td>6점</td> </tr> <tr> <td>관련 경력자 15인 이상 20인 미만</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>관련 경력자 10인 이상 15인 미만</td> <td>4점</td> </tr> <tr> <td>관련 경력자 5인 이상 10인 미만</td> <td>3점</td> </tr> <tr> <td>관련 경력자 5인 미만 1인 이상</td> <td>2점</td> </tr> <tr> <td>관련 경력자 0인</td> <td>0점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 경력확인용 증빙자료 제안업체 4대보험 가입증명, 재직증명(경력증명) 서류(제출일 기준 최근 1달 내 출력본) 일체 제출한 인원내 한하여 점수 산정함 	경력자 인원	점수	관련 경력자 20인 이상	6점	관련 경력자 15인 이상 20인 미만	5점	관련 경력자 10인 이상 15인 미만	4점	관련 경력자 5인 이상 10인 미만	3점	관련 경력자 5인 미만 1인 이상	2점	관련 경력자 0인	0점	6													
경력자 인원	점수																												
관련 경력자 20인 이상	6점																												
관련 경력자 15인 이상 20인 미만	5점																												
관련 경력자 10인 이상 15인 미만	4점																												
관련 경력자 5인 이상 10인 미만	3점																												
관련 경력자 5인 미만 1인 이상	2점																												
관련 경력자 0인	0점																												
<p style="text-align: center;">경영상태</p>	<p>o 경영상태 : 6점 (신용평가등급 확인서에 의함)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="3">신용평가등급</th> <th rowspan="2">평점</th> </tr> <tr> <th>회사채</th> <th>기업어음</th> <th>기업신용평가등급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0</td> <td>A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30</td> <td>AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td> <td>A3-, B+, B0</td> <td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>B+, B0, B-</td> <td>B-</td> <td>B+, B0, B-</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>CCC+ 이하</td> <td>C 이하</td> <td>CCC+ 이하</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>미제출</td> <td>미제출</td> <td>미제출</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 신용평가 등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한법률」 제5조 제3항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰일 전일 기준으로 가장 최근에 평가한 유효기간내의 경영상태평가용 기업신용평가등급 확인서에 의하여 평가함</p> <p>※ 신용평가등급 확인서 미제출 업체는 최하점수를 적용</p>	신용평가등급			평점	회사채	기업어음	기업신용평가등급	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	6	BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	5	B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	3	미제출	미제출	미제출	2	6
신용평가등급			평점																										
회사채	기업어음	기업신용평가등급																											
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	6																										
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	5																										
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4																										
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	3																										
미제출	미제출	미제출	2																										

	<p>※ 기업신용평가등급은 입찰공고일 이전에 평가한 것으로 유효기간 내 이어야 함</p> <p>※ 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 평가결과가 2개 이상인 경우 입찰참가자가 선택하여 제출함</p> <p>※ 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며, 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병 대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사함</p>																
<p>신인도</p>	<p>○ 하기 표의 조건을 만족하는 기업(조건별 각 0.5점 : 하기 예시 참조)</p> <table border="1" data-bbox="343 548 1340 985"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>관련 내용</th> <th>점수(점)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>여성기업</td> <td>「여성기업 지원에 관한 법률 시행령」제2조에서 정한 기준에 해당하는 기업</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>장애인기업</td> <td>「장애인기업활동 촉진법」제2조에서 정한 기준에 해당하는 기업</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>사회적기업</td> <td>사회적기업 육성법 제12조에 따라 인증받은 사회적기업</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>경기도 소재 기업</td> <td>법인등기부등본 또는 사업자등록증 기준 경기도 소재 기업</td> <td>0.5</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 해당 조건의 기업임을 증빙할 수 있는 서류를 제출해야 함(법인의 경우 법인 등기부등본, 개인사업자의 경우 사업자등록증)</p> <p>※ 예시) 경기도 소재 여성기업의 경우: 0.5점 × 2개 조건 = 1점 인정</p>	구 분	관련 내용	점수(점)	여성기업	「여성기업 지원에 관한 법률 시행령」제2조에서 정한 기준에 해당하는 기업	0.5	장애인기업	「장애인기업활동 촉진법」제2조에서 정한 기준에 해당하는 기업	0.5	사회적기업	사회적기업 육성법 제12조에 따라 인증받은 사회적기업	0.5	경기도 소재 기업	법인등기부등본 또는 사업자등록증 기준 경기도 소재 기업	0.5	<p>2</p>
구 분	관련 내용	점수(점)															
여성기업	「여성기업 지원에 관한 법률 시행령」제2조에서 정한 기준에 해당하는 기업	0.5															
장애인기업	「장애인기업활동 촉진법」제2조에서 정한 기준에 해당하는 기업	0.5															
사회적기업	사회적기업 육성법 제12조에 따라 인증받은 사회적기업	0.5															
경기도 소재 기업	법인등기부등본 또는 사업자등록증 기준 경기도 소재 기업	0.5															

제출서류명세

구분	세 부 내 용	제출부수	비고
정량적 평 가	- 입찰참가신청서	1부	별지 제1호
	- 경쟁입찰참가자격등록증		나라장터 발급
	- 사업자등록증사본(원본대조필)		
	- 법인등기부등본 (3개월 이내 발급)		
	- 국세 및 지방세 완납증명서		
	- 위임장 (대리인이 등록할 경우)		별지 제2호
	- 사용인감계, 법인(대표자) 인감증명서		별지 제3호
	- 서약서		별지 제4호
	- 보안각서		별지 제5호
	- 청렴계약이행서약서		별지 제6호
	- 제안자 유의사항동의서		별지 제7호
	- 중기업·소기업, 소상공인확인서(해당 시)		
	- 신용평가 등급을 확인할 수 있는 서류		
	- 주요사업 실적(최근3년)		별지 제8호
	- 실적증명서(원본 및 원본대조필)		별지 제9호
	- 부정당업자 지정내역(최근3년)		별지 제10호
	- 신인도평가 관련 서약		별지 제11호
	- 참여인력 조직표		별지 제12호
- 참여인력 총괄	별지 제13호		
- 참여인력 이력사항(인력별)	별지 제14호		
- 개인정보 수집, 조회 및 활용 동의서	별지 제15호		
- 기업정보 수집, 조회 및 활용 동의서	별지 제16호		
정성적 평 가	- 제안서 표지		별지 제17호
	- 제안서 목차		별지 제18호
입찰서 ※밀봉	- 입찰서 표지	원본1부	별지 제19호
	- 입찰서		별지 제19-1호
	- 가격산출내역서		별지 제19-2호
	- 봉투작성방법		별지 제19-3호
※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음 ※ 제출서류의 미비로 인한 책임은 제안업체에 있으며, 입찰참가 등록서류 제출일시(공고문 참조)까지 제출되지 않은 서류는 인정하지 않음 ※ 제출서류에 기재사항이 누락되거나 언급이 없는 항목, 증빙자료가 없는 내역은 해당사항이 없는 것으로 간주함			

[별지 제1호 서식]

입찰 참가 신청서				처리기간
* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고호 (지명)번호	제 호	입찰일자	
	입찰건명			
입찰보증금	납부면제 및 지급확약	. 사유 : 본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀 자치단체에 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것을 확약합니 다.		
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다 사용인감 : (인)	
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 코리아경기도주식회사의 일반경쟁 입찰에 참가하고자 귀 코리아경기도주식회사에서 정한 공사(용역) 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙 하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다.</p> <p>붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 인감증명서 1통 3. 기타 공고로써 정한 서류</p> <p style="text-align: right;">2024. . .</p> <p style="text-align: right;">신청인 상 호 : 대표자 : (인)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">코리아경기도주식회사 대표 귀하</p>				

위 임 장

대표자	상호또는 법 인 명		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
대리인	성 명		주민등록번호	
	소 속 (업체명)		전 화 번 호 (휴대폰번호)	
	주 소			

코리아경기도주식회사에서 시행하는 「24년 공공배달앱 ‘배달특급’ 매장 정보/메뉴 등록 및 CS 용역」에 응모함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2024. . . .

대표자 : (인)

대리인 : (인)

코리아경기도주식회사 귀하

※ 지참서류 : 신분증, 재직증명서

※ 위임장에 사용하는 도장은 법인인감 또는 사용인감 인장과 같아야 함.

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐.

사 용 인 감 계

사 용 인 감

증 명 인 감

위의 사용인감을 귀 코리아경기도주식회사의 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 법인인감을 대신하여 제출하오며 본 인감을 고의 또는 과실과 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 모든 책임은 당사가 질 것을 확약합니다.

2024. . .

신 청 자 사업자등록번호 :
 상 호 :
 대 표 자 : (인)
 주 소 :

코리아경기도주식회사 귀하

[별지 제4호 서식]

서 약 서

업 체 명 :

주 소 :

「24년 공공배달앱 ‘배달특급’ 매장정보/메뉴 등록 및 CS 용역」 참가 신청과 관련하여 작성된 모든 관련 증빙자료는 신의성실 원칙에 입각 하여 작성 제출하며, 만일 제출한 서류가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재 사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 서약합니다.

2024 . .

대표자 성명 : (인)

코리아경기도주식회사 귀하

보안각서

본인(본 기관)은 귀 코리아경기도주식회사가 발주한 본 사업 건 제안참여와 관련하여 다음사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 사업 건에 대한 제안참여에 있어 제안요청서상의 제반 보안사항을 철저히 이행하겠으며,
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기시켰을 경우에는 보안관계 제 법규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것임.

2024. . .

소 속 :
직 위 :
성 명 : (인)

코리아경기도주식회사 귀하

[별지 제6호 서식]

청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 코리아경기도주식회사에서 시행하는 「24년 공공배달앱 '배달특급' 매장정보/메뉴 등록 및 CS 용역」 입찰에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다. 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참여하지 않고 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과하도록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우에는 공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않고 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사착공 전에는 계약취소, 공사착공 이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계자에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리 강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 본건 관련하여 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 공사의 조치와 관련하여 당사가 공사를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2024. . .

서약자 : _____ 회사명 : _____ 대표 _____ (인)

코리아경기도주식회사 귀하

「24년 공공배달앱 ‘배달특급’ 매장정보/메뉴 등록 및 CS 용역」

제안자 유의사항 준수 동의서

1. 제안자 유의사항 준수 동의서 제출

- 심사자료 제출 시에 본 ‘제안자 유의사항 준수 동의서’에 날인을 하여 동봉 제출한 제안서에 한해서만 심사를 진행한다.

2. 저작권 등의 소유

- 심사에서 선정된 최종 대상 제안서에 대한 소유권, 저작권 및 제2차적 저작권은 코리아경기도주식회사(이하 ‘기관’)에 귀속된다. (저작권 분쟁 시 입찰자<단체>책임)
- 제출한 제안서 및 제작비는 일체 지급하지 아니하고, 또한 반환하지 않는다.

3. 지적재산권 사항 준수

- 제안업체가 제안한 모든 내용은 지적재산권 관련 사항을 준수해야 하며, 관련 문제 발생 시 제안업체가 책임을 진다.

4. 심사결과에 대한 동의

- 모든 입찰자는 심사결과에 대해서 이의를 제기할 수 없다.
- 심사자료 판독이 난해하여 사실상 평가가 곤란하다고 판단되는 내용에 대해서는 해당항목의 최저 평점을 부여할 수 있다.
- 제안서 평가결과 기술능력 및 입찰가격 평가결과 점수의 합산 점수가 70 점 이상인 자를 우선협상적격자로 선정한다.

5. 제안서의 수정·보완 요구

- 기관은 계약 체결 전에 1순위선정자와 협상을 통해 제안서 및 시안 등의 수정·보완을 요구할 수 있으며, 1순위선정자는 큰 이견이 없을 경우 이를 최대한 수용하여야 한다.
- 협상 시 양자간 이견의 폭이 커서 1순위선정자가 기관의 요구를 수용하지 못할 경우엔 협상이 결렬된 것으로 하고, 기관과 1순위선정자는 각기 상

주요사업실적(최근 3년)

연번	사업명	사업기간	계약금액 (단위 : 백만원)	발주처			비고
				상호명, 관공서명	주소	전화번호	
			XXX,000 (공동도급: %)				
계							

※ 작성기준

1. 유관 사업 실적을 최근 연도순으로 기재하되, 입찰공고일 현재 최근 3년간 **완료한** 실적을 대상으로 작성
 - ※ 입찰공고일 기준 최근 3년간
2. 공동도급 및 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며, 비고란에 원도급 회사를 기재하고, 공동도급의 경우 계약금액란에 총액을 기재하되, 괄호안에 자사의 공동도급비율 표시
3. 실적을 확인할 수 있는 계약서 사본 또는 세금계산서 사본, 실적증명서(관련 협회 및 발주처 발행) 등 **필수**첨부
 - ※ 단 확인결과 기재된 내용 중 허위사실이 발견된 경우 계약체결 이전인 경우 협상적격자에서 제외하거나 낙찰자 선정통보 취소 가능하며, 계약체결 이후인 경우는 당해 계약을 해제, 해지 가능함

부정당업자 지정내역(최근3년간)

업체명	용역명	지정기관	지정일자	제한기간 (개월수)	부정당업자 지정사유	비고

- 부실벌점을 확인할 수 있는 관련기관의 증빙서류 첨부
- 공동도급일 경우에는 참여업체별로 구분 작성
- 해당사항이 없을 경우에는 “해당사항 없음”을 기재

신인도평가 관련 서약

사 업 명 : 24년 공공배달앱 '배달특급' 매장정보/메뉴 등록 및 CS 용역

당사는 신인도평가에 따른 서류제출에 있어 신의성실의 원칙에 따라 작성하고 아래 기재사항이 틀림없으며, 만약 부정한 방법 또는 허위로 제출한 사실이 발견된 때에는 평가대상에서 제외 또는 취소, 계약의 해제 또는 해지 및 부정당업자 입찰참가자격 제한조치 등 어떠한 제재 또는 처분을 받아도 하등의 이의를 제기치 않겠습니다.

아 래

- ① 「여성기업 지원에 관한 법률 시행령」제2조에서 정한 기준에 해당하는 여성기업
- ② 「장애인기업활동 촉진법」제2조에서 정한 기준에 해당하는 장애인기업
- ③ 「사회적기업 육성법」제2조에 따라 인증받은 사회적기업
- ④ 법인등기부등본 또는 사업자등록증 기준 경기도 소재 기업

2024. . .

주 소 :

회사명 :

대표자 : (인)

여성기업 인증조회

해당 시 : 인증서류 캡처 / 미 해당시 : “해당없음” 으로 기재

장애인기업 인증조회

해당 시 : 인증서류 캡처 / 미 해당시 : “해당없음” 으로 기재

사회적기업 인증조회

해당 시 : 인증서류 캡처 / 미 해당시 : “해당없음” 으로 기재

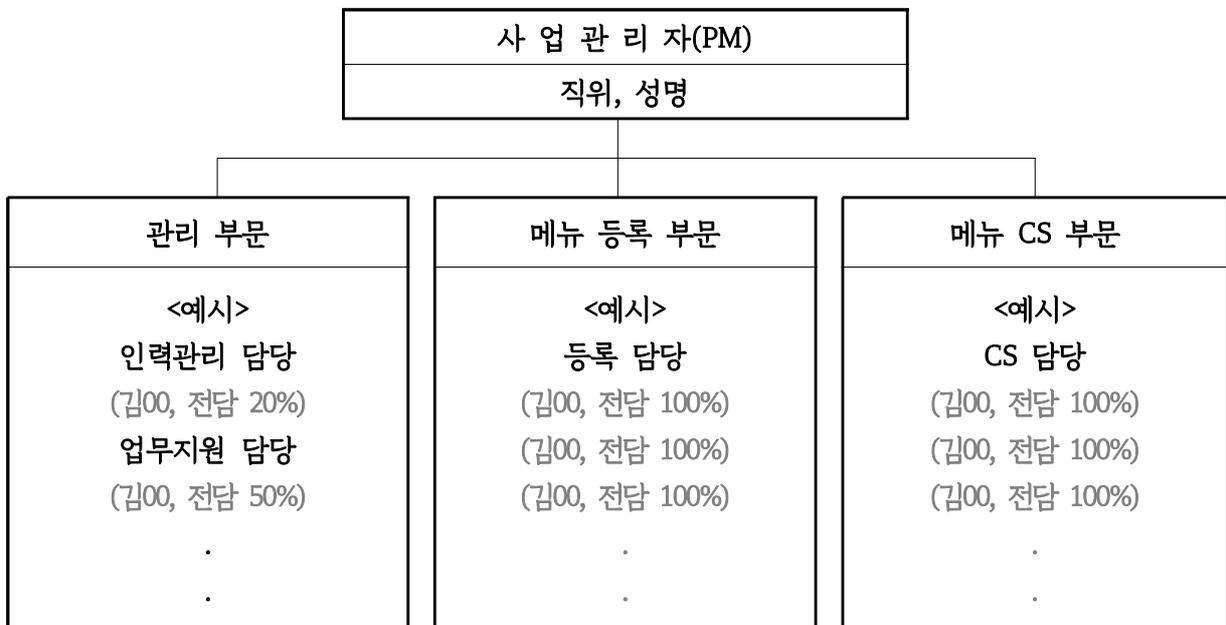
경기도 소재 기업

해당 시 : 인증서류 캡처 / 미 해당시 : “해당없음” 으로 기재

참여인력 조직표

1. 제안사의 일반현황 : 조직 및 인원현황

2. 사업수행 조직 및 인원현황



※ 작성기준

1. 부문별 책임자를 명시
2. 참여인원은 직위, 성명, 참여율, 상주/비상주 구분 명시 기재
3. 참여인력 이력사항 및 자격사항을 제출
4. 참여인력에 대하여 수요기관 요구 시 객관적 증빙서류 제출

참여인력 총괄

분야별	성명	본 사업 참여직위	본 사업 담당업무	최종학력 (전공)	관련 경력총합 (년 월)	전담여부 (전담 또는 비전담 표시)	참여율 (%)	정규/ 비정규/
사업 총괄 관리자	홍길동	PM	사업총괄	초대졸 (경영)	11년4월	전담	50%	정규
관리 부문		실장	메뉴업무 총괄	초대졸 (경영)	10년4월	전담	50%	정규
					<예시>			
메뉴 등록 부문		팀장	매장정보/ 메뉴 등록관리	대졸 (경영)	5년	전담	100%	
		파트장	매장정보/ 메뉴등록	초대졸 (경영)	3년1월	전담	100%	
		파트원	매장정보/ 메뉴등록	초대졸 (행정)	2년6월	전담	100%	
		파트원	매장정보/ 메뉴등록	초대졸 (행정)	1년9월	전담	100%	비정규
메뉴 유지 보수 부문		팀장	메뉴CS 관리	대졸 (경영)	8년	전담	100%	
		파트장	메뉴CS	초대졸 (경영)	5년1월	전담	100%	
		파트원	메뉴CS	초대졸 (행정)	4년9월	전담	100%	
		파트원	메뉴CS	초대졸 (경영)	3년1월	전담	100%	
		파트원	메뉴CS	초대졸 (경영)	1년1월	전담	100%	비정규

참여인력 이력사항(참여인력별 작성)

성 명		소 속		직 책		연 령	세
				해당분야근무경력		년 개월	
본사업 참여임무				본 사업 참여율		전담여부	

경 력				
사 업 명	참 여 기 간 (년월 ~ 년월)	담 당 업 무	발 주 처	비 고

※ 작성기준

1. 경력은 본사업 참여분야 근무경력에 기술한 내용을 파악할 수 있도록 기술(해당 증빙 서류 반드시 첨부 : 재직·경력증명서, 자격증 등 필수 포함)
2. 자격증 기재시, 자격증 사본 첨부 (원본대조필 날인)
3. 연령 및 근무경력은 현재를 기준으로 년 개월까지 기재함

개인정보 수집, 조회 및 활용 동의서

관련 법: 개인정보 보호법 제17조 제2항

1. 이 개인정보의 수집, 조회 및 활용의 목적은 「24년 공공배달앱 ‘배달특급’ 매장정보/메뉴 등록 및 CS 용역」 사업 수행기관 모집과 관련, 제안사의 기초자료를 확보하여 사업을 원활하게 추진하기 위함이다.
2. 수집하려는 개인정보의 항목은 성명, 연령, 근무경력, 직위, 최종학력, 담당업무, 주요업무수행능력, 자격증, 기술등급, 직위·전공, 주소, 주민등록번호, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일 주소 등이다.
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간은 5년간이다.
4. 해당자는 개인정보의 수집 동의를 거부할 권리가 있으나, 거부할 시 사업의 원활한 추진에 영향을 주게 되어 이 사업에 접수되지 않는다.
5. 사업의 원활한 추진을 위해 이 정보는 정부부처나 공공기관, 지자체 등에 제공될 수 있다.

위 항목들을 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

2024. . . .

기 관 명:

서 명: 대표 (인)

(인)

(인)

※사업제안서상 기재된 기관/인원 모두 기재

기업정보 수집, 조회 및 활용 동의서

1. 코리아경기도주식회사에서 추진하는 「24년 공공배달앱 ‘배달특급’ 매장정보/메뉴 등록 및 CS 용역」입찰 참가를 위해 제출한 제반서류(신청서 및 첨부서류 일체)에 기재된 기업정보(신청 이전 및 이후 취득한 기업정보 포함)를 수집·이용·제공 및 활용토록 하는 것에 대해 동의합니다.
2. 공공기관의 정보공개에 관한 법률 및 동법시행령·시행규칙에 따라, 입찰참가 신청 및 선정심사에 활용될 당사의 정보(업체명, 대표자명, 재무현황, 지원 신청 내용 등)를 코리아경기도주식회사에서 추진하는 2024년 공공배달앱 ‘배달특급’ 매장정보/메뉴 등록 및 유지보수 용역 사업 수행기관 선정심사를 위해 공개 및 활용하는 것에 동의합니다.
 - 1) 수집 활용되는 정보 항목 : 신청업체 개요 및 신청 내용
 - 2) 귀사의 정보를 제공 받는 자의 범위
 - 코리아경기도주식회사
 - 코리아경기도주식회사 해당 용역심사의 선정심사위원회
 - 3) 정보 이용 기간 : 목적 달성 시 또는 귀하의 동의 철회 시까지 이용
3. 해당자는 기업의 수집 동의를 거부할 권리가 있으나, 거부할 시 사업의 원활한 추진에 영향을 주게 되어 이 사업에 접수되지 않습니다.
4. 제출하는 제반서류(신청서, 첨부서류 일체)가 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출하여 입찰한 경우에는 입찰 취소 등의 제재 또는 법적조치가 취해질 수 있다는 것에 동의합니다.

위 항목들을 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

2024. . . .

기 관 명:

서 명: 대표

(인)

[별지 제17호 서식]

제안서 (표지)

년 월 일

주) 1. 규격은 A4용지로 작성한다.

2. 제안서 내용 구성

※ 정성적 제안 발표시, 정량적 지표에 대한 부분은 자유롭게 추가하여 발표

< 제안서 목차 >

I. 제안개요

1. 사업개요
2. 목적 및 배경
3. 운영 방향
4. 특징 및 장점

II. 제안사 일반 현황

1. 일반현황 및 연혁
2. 조직 및 인원
3. 주요 사업내용
4. 주요 사업실적

III.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

IV.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

V. 정보보안 관리 방안

- 1.
- 2.
- 3.

VI.

접수번호 :

입찰서

용역명	24년 공공배달앱 '배달특급' 매장정보/메뉴 등록 CS 용역
-----	--------------------------------------

2024. .

업체명	(인)
-----	-----

입찰서

입찰내용	공고번호	제 호	입찰일	. . .
	건명			
	금액 ※ 부가세 포함	금	원정 (₩ , ,)	
	준공(납품)연월일			
입찰자	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		생년월일	
<p>본인은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」에 따른 용역 입찰유의서에 따라 입찰에 응하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 용역계약의 과업 지시에 따라 위의 입찰금액으로 용역수행 기일까지 용역을 수행할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다.</p> <p>붙임: 산출내역서(「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제15조제6항 단서에 해당하지 않는 공사의 경우에만 제출한다) 1부</p> <p style="text-align: right;">입찰자 (인)</p> <p style="text-align: center;">코리아경기도주식회사 귀하</p>				

210mm × 297mm
(신문용지 54g/㎡)

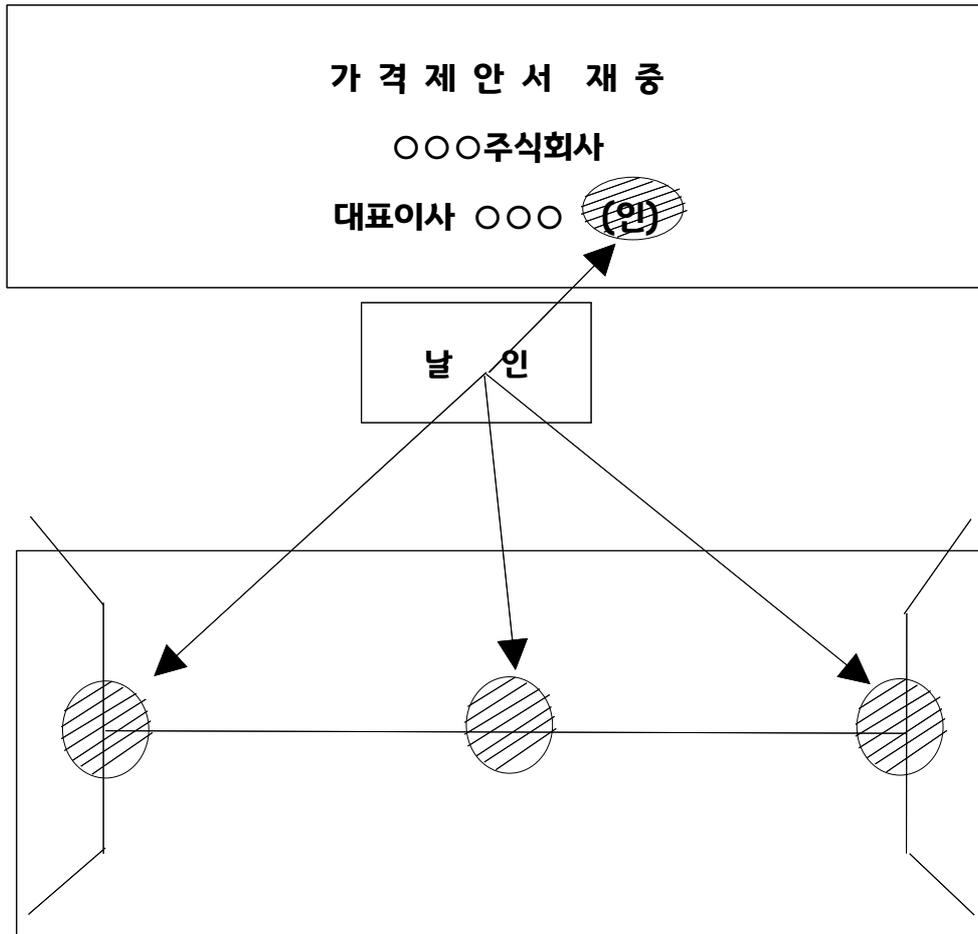
가격 산출 내역서

(단위 : 원)

구 분	금 액	비 고
① 매장/메뉴 신규등록		
② 매장/메뉴 CS (일반 가맹점 및 브랜드 가맹점)		
※ 세부내역서는 별도로 업체실정에 맞게 양식을 작성하여 제출		
합 계 ① + ②		
부 가 세		
총 액		

가격입찰서 봉투 작성 방법

- 앞 면



- 뒷 면

봉투사이즈는 330mm × 240mm 으로 한다